

# 广东南方职业学院教务处文件

---

教字〔2020〕5号

## 关于印发《广东南方职业学院 高职扩招新生入学资格复查实施办法》 的通知

各二级学院、处（室）、中心（馆）：

现将《广东南方职业学院高职扩招新生入学资格复查实施办法》印发给你们，请遵照执行。

广东南方职业学院  
教务处  
2020年7月9日



# 广东南方职业学院

## 高职扩招新生入学资格复查实施办法

**第一条** 为切实维护高校招生工作的严肃性，体现“公开、公正、公平”的高招原则，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》以及有关做好普通高等学校招生工作的通知要求，学校每年对新生入学资格进行复查。

**第二条** 学校招生工作领导小组领导和监督新生入学资格复查工作。教务处负责组织扩招主管部门开展新生入学资格复查工作。

**第三条** 复查对象：当年录取的全日制专科新生。

**第四条** 复查时间：从新生报到之日起2个月以内。

**第五条** 复查项目：

（一）身份审查。新生报到时，由教务处指定专人负责审查新生身份，填写《新生入学资格复查登记表》并签字。复查主要项目为：录取通知书照片是否与本人一致、身份证照片是否与本人一致、通知书个人信息与身份证个人信息是否一致。

（二）体检复查。校医院依据上级有关文件规定对新生进行体检，并将体检结果及建议反馈给学校和领导小组办公室。由校医院提出对体检有异议的新生的初步处理意见，报新生入学资格复查工作领导小组讨论研究，形成学校新生体检复查处理决定。

（三）身份复查。在新生报到身份审查基础上，由扩招主管部门组织新生辅导员再次按照录取通知书照片、纸质档案照片、身份证照片和新生本人进行比对，对新生档案逐份审查，包括高考报名登记表、考生体检表、高中毕业生登记表、入党入团材料等。档案中重要事项有改动痕迹的或空白的要认真复查，特别对延期报到的学生要进行重点复查。

（四）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

（五）新生报到统计。由院招生办公室统计各专业报到人数、未报到新生名单。凡请假的新生，学校对其请假缘由、期限做好登记后报领导小组办公室。

**第六条** 复查合格者予以注册，取得学籍；复查不合格者，按国家有关规定执行。

### **第七条** 复查要求

（一）高度重视，认真组织。新生入学资格复查工作是一项原则性、纪律性很强的工作，扩招主管部门要加强领导，明确任务，落实责任，按新生复查的时间要求、项目要求、程序要求开展新生复查工作，及时、准确汇总、上报复查信息和统计数据。

（二）密切配合，各尽其职。招生办公室要与相关部门协调配合，为扩招主管部门提供相关信息；相关部门和扩招主管部门要准确做好复查信息、数据统计工作，按时上报复查结果。新生报到统计表、未报到新生统计表（纸质版和电子版，纸质版由院招生办公室主任签字并加盖扩招主管部门

公章)于规定时间报院领导小组办公室。

(三)明确责任,强化监管。复查工作实行工作责任制和责任追究制,对在复查中发现问题隐而不报的单位或个人,要根据问题的严重程度追究其相应责任。资格复查过程中如发现新生身份异常情况,要及时报领导小组办公室,由学校新生入学资格复查工作领导小组对其进行进一步核查。

**第八条** 本实施办法自2020年3月1日起执行。